

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет

Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:
Декан социологического факультета



М.Б. Лига
(подпись, Ф.И.О.)

«27» 08 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (научно-исследовательская работа)
(вид/тип практики в соответствии с учебным планом)

для направления подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа
код и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность ОП Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от «05» февраля 2018 г. № 76

1. Цели и задачи учебной практики (ознакомительной)

Цель проведения практики - общее знакомство студентов с деятельностью социальных учреждений различных видов.

Задачами практики являются:

- ознакомление с опытом работы территориальных социальных служб;
- ознакомление со структурой, функциями, целями, задачами и конкретным опытом деятельности социального учреждения;
- обучение элементам наблюдательности и общения;
- повышение информационно-коммуникативного уровня студентов;
- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- изучение профессионально значимых требований к специалисту по социальной работе и базовых ценностей системы социальной работы;
- приобретение опыта профессионального общения и взаимодействия с работниками учреждений социальных служб;
- обеспечение психологической адаптации студентов к избранной профессии.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Особое место в подготовке бакалавров социальной работы занимает практика – неотъемлемая составная часть учебного процесса, выступающая главным средством формирования первых профессиональных умений и навыков. Практика помогает студентам «погрузиться» в профессию и проверить правильность своего профессионального выбора, обеспечивает социальную адаптацию в профессиональной среде, формирует представление о компетентном специалисте социальной сферы и его важных профессиональных качествах. Являясь активной индивидуальной формой обучения, практика формирует у студентов умение работать самостоятельно, опираясь на индивидуальный план и порученные задания, нести ответственность за выполненную работу. В процессе практики апробируются усвоенные теоретические знания, проверяются и наполняются смыслом основные формы, методы и технологии профессиональной деятельности. Кроме того, практика дает возможность установить полезные контакты со старшими коллегами, позволяет студенту почувствовать себя востребованным в профессиональном смысле человеком, создает благоприятные условия для проведения курсовых и квалификационных исследований и, самое важное, позволяет студентам определиться с будущим местом работы.

Многолетние исследования кафедры социальной работы социологического факультета ЗабГУ подтверждают, что практика позитивно влияет на процесс профессионального становления, способствует формированию и развитию таких профессионально значимых качеств как гуманность, альтруизм, эмпатия, толерантность, доброжелательность, тактичность, социальная ответственность, а так же формирует и развивает целый ряд важнейших компетенций профессионального социального работника – осознания социальной значимости своей профессии, способностей к самореализации, самореализации, рефлексии, коммуникативных и организаторских способностей и др.

Учебная практика (ознакомительная) проходит на первом курсе обучения во 2 семестре в течение двух недель. Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта бакалавр по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	ОПК - 1	Информатика и информационные технологии	Социальная геронтология
2.	ОПК -2	Социология социальной работы, современные теории социального благополучия, введение в профессию «Социальная работа», конфликтология в социальной работе	Технологии социальной работы, теория социальной работы, социология, управленческие практики в системе социальной защиты населения, методология и методика научно-исследовательской деятельности в социальной сфере
3.	ОПК - 3	Русский язык и культура речи	Социально-психологические технологии в социальной работе, медико-социальная работа с населением, пенсионное обеспечение, опыт социальной работы с разными группами населения
4.	ОПК-4	Психология, современные теории социального благополучия	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе, деловое общение в социальной работе, методика исследований и квалитология в социальной

			работе
5.	ПК-8	Русский язык и культура речи	Этические основы социальной работы, деонтология социальной работы, опыт социальной работы с разными группами населения, практика фандрайзинга в социальной работе

3. Способы, формы и места проведения практики

Формы учебной практики: дискретная.

Способ организации практики – стационарная практика и выездная.

Учебная практика предполагает посещение следующих учреждений социальной сферы:

- структурные подразделения ЗабГУ;
- Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края (и все подведомственные учреждения)
- Комитет образования администрации городского округа «Город Чита» (и все подведомственные учреждения)
- Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (и все подведомственные учреждения)
- Администрация городского округа «Город Чита» (и все подведомственные учреждения)
- Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края (и все подведомственные учреждения)
- ГОУ «Центр образования» для детей-инвалидов Забайкальского края
- ГСКОУ для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии VIII вида «Черновская школа-интернат»
- ГОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Читинский детский дом №1 им. В.Н. Подгорбунского»
- ГОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Черновский детский дом-школа»
- ГУ «Центр занятости населения г. Читы»
- Отделение Пенсионного фонда РФ по Забайкальскому краю и все подведомственные учреждения

- ГОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Дар»
Забайкальского края»
- Государственное учреждение «2-я читинская квартирно-эксплуатационная часть района»
- Военный комиссариат Забайкальского края.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК – 1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1 - Применяет современные информационные технологии для сбора и хранения информации при решении задач в профессиональной деятельности	Знать: современные информационно - коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы Уметь: применять современные информационно - коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы Владеть: навыками применения современных информационно - коммуникационных технологий для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы
	ОПК-1.2- Применяет современные информационные технологии для обработки информации при решении задач в	Знать: современные информационно - коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>сфере социальной работы Уметь: применять современные информационно - коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы Владеть: навыками применения современных информационно - коммуникационных технологий для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>
	<p>ОПК-1.3- Применяет современные информационные технологии для представления информации при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: современные информационно - коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы Уметь: применять современные информационно - коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы Владеть: навыками применение современных информационно - коммуникационных технологий для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>
	<p>ОПК-1.4- Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований</p>	<p>Знать: современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной</p>

	<p>информационной безопасности в сфере социальной работы</p>	<p>безопасности в сфере социальной работы Уметь: применять современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы Владеть: навыками применение современных информационных технологий при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p>
<p>ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов</p>	<p>ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне;</p>	<p>Знать: технологии анализа и обобщения профессиональной информации на теоретико-методологическом уровне Уметь: анализировать и обобщать профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне Владеть: навыками анализа и обобщения профессиональной информации на теоретико-методологическом уровне;</p>
	<p>ОПК-2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации</p>	<p>Знать: технологии описания социальных явлений и процессов на основе комплексной информации Уметь: описывать социальные явления и процессы на основе комплексной информации Владеть: навыками</p>

		описывания социальных явлений и процессов на основе комплексной информации
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Знать: технологии систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов Уметь: систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов Владеть: навыками систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов
	ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знать: технологии представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций Уметь: представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций Владеть: навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать: основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы Уметь: применять основные методы и приемы

		<p>профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>Владеть: навыками применения основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>
	<p>ОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>Знать: методiku оценивания эффективности применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>Уметь: оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>Владеть: навыками оценивания эффективности применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>
	<p>ОПК-4.3. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>Знать: методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>Уметь: применять методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>Владеть: навыками применения методов контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>
<p>ПК-8 - Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения</p>	<p>ПК-8.1 - Использует знания основных направлений политики в сфере социальной защиты населения</p>	<p>Знать: основные направления политики в сфере социальной защиты населения</p> <p>Уметь: применять знания</p>

<p>внимания общества к актуальным социальным</p>		<p>основных направлений политики в сфере социальной защиты населения Владеть: навыками применения знаний основных направлений политики в сфере социальной защиты населения</p>
	<p>ПК-8.2- Участвует в пилотных проектах и использует инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг</p>	<p>Знать: пилотные проекты и инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг Уметь: участвовать в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг Владеть: навыками участия в пилотных проектах и использования инновационных технологий социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг</p>
	<p>ПК-8.3 - Содействует активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи</p>	<p>Знать: потенциал и собственные возможности граждан – получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи Уметь: содействовать активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи</p>

		Владеть: навыками содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи
--	--	--

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов (2 недели).

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики*	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Организационно - подготовительный этап	Инструктаж по организации и проведению учебной практики. Оформление дневника практики – цель, задачи, содержание индивидуального задания, участие в установочной конференции, распределение по объектам, закрепление руководителей.	ОПК-1, ОПК-2
2.	Организационно-исследовательский этап	Составление индивидуального задания на практику, порядок, сроки выполнения задания, проведение бесед с целью выявления общих сведений о выполняемой работе, основных видах деятельности, структуре организации, составе и специфике работы, работа с документацией, определение круга проблем, решаемых специалистами, проведение анализа выбранной исследовательской проблемы, самостоятельный анализ причин и последствий социальной проблемы	ОПК-3, ОПК-4
3.	Обобщающе-результативный этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала, проведение тематического выступления по итогам практики с использованием мультимедийных технологий. Подготовка отчёта о прохождении учебной практике.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-8

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики студентом предоставляется следующая документация:

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (Приложение 1). В период прохождения практики студент ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой

работы. Записи в дневнике ежедневно подписываются руководителем практики от социального учреждения. По окончании практики дневник предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры. В дневник подшиваются все документы практики: индивидуальный план, характеристика, отчет о проделанной работе.

В дневнике должны быть отражены следующие сведения:

- ФИО практиканта,
- группа и курс практиканта,
- факультет и специальность,
- место прохождения практики,
- время прохождения практики,
- ФИО руководителя практики от кафедры,
- ФИО, должность руководителя практики от социального учреждения,
- общие цели и задачи практики, соответствующие программе,
- индивидуальный план практики,
- данные о выполненной работе за каждый день практики.

- **Отчет по практике**, индивидуальная технологическая карта.

Отчет о проделанной работе - это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. А также входят следующие пункты:

- описание места практики,
- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет предоставляется руководителю практики от социального учреждения, заверяется его подписью и печатью социального учреждения. Незаверенный отчет считается недействительным. В приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по преддипломной практики

- **Характеристика работы студента в период практики**

Характеристика составляется руководителем практики от социального учреждения. В ней освещаются следующие вопросы:

- уровень теоретических знаний студента,
- отметки о личностных качествах студента, его отношении к делу,
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки студента.

Характеристика подписывается руководителем практики от социального учреждения и заверяется печатью социального учреждения, в котором студент прошел практику. Незаверенная характеристика считается недействительной.

- **Доклад на итоговую конференцию**

В докладе на итоговой конференции должны быть освещены следующие вопросы:

- краткое описание социальной службы, в которой была пройдена практика,
- описание проблем, с которыми сталкиваются специалисты службы в ходе реализации своих функциональных обязанностей,
- методы, виды и формы социальной работы, используемые специалистами службы,
- перспективы развития данной службы,
- степень удовлетворения практикой,
- предложения по совершенствованию практики,
- перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшем.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в Приложении 3 к программе учебной практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1 Печатные издания

1. Павленок П. Д. Методология и теория социальной работы: учеб. пособие / П. Д. Павленок. – Москва: ИНФРА-М, 2009. – 267 с.
2. Сорокина Е. Г. Конфликтология в социальной работе: учеб. пособие / Е.Г. Сорокина. – Москва: Академия, 2009. – 208 с.
3. Курбатов В. И. Социальная работа: учеб. пособие / В.И. Курбатов. – Москва; Ростов-на-Дону: Дашков и К: Наука-Пресс, 2007. – 480 с.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Фирсов М. В. Теория социальной работы: учебник для бакалавров / М.В. Фирсов. – 4-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2016. – 455 с.
2. Холостова Е. И. Теория социальной работы: учебник / отв. ред. Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, М. В. Вдовина – 3-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 288 с.

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Фирсов М В. Теория социальной работы: учеб. пособие / М.В. Фирсов, Е. Г. Студенова. – 4-е изд. – Москва: Академический проект: Гаудеамус, 2009. – 510 с.
2. Социальная работа: учеб. пособие / под ред. Н. Ф. Басова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К, 2011. – 364 с.

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Приступа, Е. Н. Теория социальной работы: учебник и практикум / Е.Н. Приступа. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 414 с.
2. Холостова Е. И. Социальная работа: история, теория и практика в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 465с.
3. Григорьева И. А. Теория социальной работы: учебник для академического бакалавриата / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 254 с.

8.3. Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1	Национальная электронная библиотека	https://xn--90ax2c.xn--p1ai/
2	Электронная библиотека института ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании (ИИТО)	http:// www.windows.edu.ru
3	Социологическая библиотека	http://www.socioline.ru/node/446
4	Мир словарей. Коллекция словарей и энциклопедий	www.sinncom.ru
5	Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru/
6	Информационно-просветительский портал «Электронные журналы»	http://www.eduhmao.ru/info
7	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	https://www.prlib.ru/
8	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому магистранту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1	Сайт Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации	https://rosmintrud.ru/
2	Сайт Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края	http://минсоц.зabayкальскийкрай.рф
3	Сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
4	Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения	https://wciom.ru
5	Сайт журнала «Социологические исследования»	http://www.isras.ru/socis.html
6	Мир словарей. Коллекция словарей и энциклопедий	http://www.sinncom.ru
7	Рубрикон – энциклопедический портал. Раздел «Образование»	http:// www.eidos.ru/journal/
8	Сайт журнала «Отечественный журнал социальной работы»	http://www. lib.mgpu.ru
9	Портал «Социальная работа»	http://www. Soc-work.ru
10	Сайт союза социальных работников и	http://www.ssopir.ru/

	социальных педагогов	
11	Архив видео материалов по социальной работе	http://www. socialwork-archive.org/
12	Сайт «Социологический журнал»	http://www.nir.ru/Socio/scipubl/socjour.htm
13	Фонд «Общественное мнение»	fom.ru

9.2. Перечень программного обеспечения

1. MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 г. (срок действия бессрочно))
2. MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г. (срок действия бессрочно) договор № 223-799 от 30.12.2014 г. (срок действия бессрочно))
3. Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя))
4. ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г. (срок действия бессрочно))
5. АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015г. (срок действия бессрочно))

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Помещение для самостоятельной работы	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключенным договорам: 1) Администрация городского округа «Город Чита» (и все подведомственные учреждения) 2) Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (и	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

все подведомственные учреждения) 3) Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края (и все подведомственные учреждения)	
---	--

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами ОВЗ, обеспечен доступ к зданиям организаций в соответствии с реализацией федеральной программы «Доступная среда».

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

В самостоятельной работе студенты руководствуются консультациями руководителя практики, планом учебной практики.

В ходе прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студенты совместно с руководителем обсуждают результаты прохождения практики, изучают требования к оформлению отчёта по практике.

Формой представления результатов учебной практики являются индивидуальный отчёт студента о проделанной работе, электронная презентация результатов практики и доклад.

Отчет по практике, содержащий анализ результатов контролируемых видов работ. Это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В также входят следующие пункты:

- описание места практики;
- описание процесса контролируемых видов работ, поставленных в индивидуальном задании и рабочем плане проведения практики;
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации;
- степень удовлетворенности практикой.

Требования к докладу. Доклад – это научное сообщение о результатах проделанной работы. В ходе доклада необходимо показать, насколько хорошо автор знаком с фундаментальными трудами по избранной теме, продемонстрировать владение методологией исследования. Поскольку доклад – это устное выступление, нужно соблюдать определенные правила: тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме; исключить все повторы; весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее; необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией. Доклад должен хорошо восприниматься на слух, что предполагает: краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловой нагрузки; смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двоякого толкования тех или иных фраз; отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций. В качестве основных критериев оценки студенческого доклада выступают: соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; четкая постановка цели и задач исследования; аргументированность и логичность изложения; научная новизна и достоверность полученных результатов; свободное владение материалом; состав и количество используемых источников и литературы; культура речи, ораторское мастерство; выдержанность регламента.

В рамках учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности готовят *электронную презентацию о результатах практики* на основе современных

мультимедийных средств. Презентация – эффективный способ донесения информации, позволяющий наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение и его содержательные функции.

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры социальной работы Бейгуленко О.В.

(должность, ФИО, подпись)



Программа рассмотрена на заседании кафедры:

(протокол от «30» 08 2021 г. № 40)

Зав. кафедрой СР _____ М.С. Жилаева

(подпись, ФИО)



«30» 08 2021 г.

3. Оценка работы обучающегося на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе обучающегося

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Забайкальский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
 Факультет _____
 Кафедра _____

**Дневник прохождения
 Учебной практики (ознакомительной)**

Бакалавра 1 курса _____ группы очной формы обучения

Направление подготовки «Социальная работа»
 Фамилия _____
 Имя, отчество _____
 Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры/научный
 руководитель _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения
 практики)

Руководитель от профильной организации _____
 (должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

в _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Направления подготовки (специальности) _____
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

Структура отчёта о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 *(Описание предприятия и т.д)*

1.1

1.2

2 *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1

2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

по учебной практике (ознакомительной)

для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа

Направленность программы: Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения компетенций, связанных с прохождением учебной практики студентов, включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОПК-1	Знать	современные информационно - коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы	современные информационно - коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы	- современные информационно - коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы; - современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	Теоретические вопросы

	Уметь	<p>применять современные информационно - коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>	<p>применять современные информационно - коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>	<p>- применять современные информационно - коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы;</p> <p>- применять современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p>	доклады
	Владеть	<p>навыками применения современных информационно - коммуникационных технологий для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>	<p>навыками применения современных информационно - коммуникационных технологий для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>	<p>- навыками применение современных информационно - коммуникационных технологий для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы;</p> <p>- навыками применение современных информационных технологий при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p>	презентации

ОПК-2	Знать	социальные явления и процессы	технологии анализа и обобщения профессиональной информации на теоретико-методологическом уровне	технологии описания социальных явлений и процессов на основе комплексной информации	Теоретические вопросы
	Уметь	делать анализ профессиональной информации	анализировать и обобщать профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне	описывать социальные явления и процессы на основе комплексной информации	Доклад
	Владеть	навыками анализа профессиональной информации	навыками анализа и обобщения профессиональной информации на теоретико-методологическом уровне	навыками описывания социальных явлений и процессов на основе комплексной информации	Презентации
ОПК-3	Знать	методику составления и оформления отчета по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	технологии систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	технологии представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Теоретические вопросы
	Уметь	представлять результаты профессиональной деятельности	систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере	представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	доклад
	Владеть	навыками оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности	навыками систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Презентации
ОПК-4	Знать	основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	методику оценивания эффективности применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы	методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Теоретические вопросы

	Уметь	применять основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы	применять методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Доклад
	Владеть	навыками применения основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы	навыками оценивания эффективности применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы	навыками применения методов контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Презентации
ПК-8	Знать	основные направлений политики в сфере социальной защиты населения	пилотные проекты и инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг	потенциал и собственные возможности граждан – получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи	Теоретические вопросы
	Уметь	навыками применения знаний основных направлений политики в сфере социальной защиты населения	участвовать в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг	содействовать активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи	Доклад
	Владеть	навыками применения знаний основных направлений политики в сфере социальной защиты населения	навыками участия в пилотных проектах и использования инновационных технологий социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг	навыками содействия активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи	Презентации

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики, проверкой отчетов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Контролируемые виды работ, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства**
1.	Подготовительный этап	ОПК-1, ОПК-3, ПК-8	Оформление дневника практики – цель, задачи, содержание индивидуального задания, участие в установочной конференции, распределение по объектам, закрепление руководителей
2.	Социально-проектная деятельность	ОПК-1, ОПК-2	Составление индивидуального задания на практику, порядок, сроки выполнения задания.
3.	Основная часть	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4	Проведение бесед с целью выявления общих сведений о выполняемой работе, основных видах деятельности, структуре организации, составе и специфике работы, работа с документацией, определение круга проблем, решаемых специалистами. Изучить направления деятельности социальных учреждений, их специализацию, административно-организационную структуру, нормативно-правовое обеспечение. Систематизирование и обобщение полученной информации.
4.	Итоговая	ОПК-3, ПК-8	Формулирование выводов о деятельности конкретного учреждения социальной сферы. Подготовка и

		проведение тематического выступления по итогам практики по выбранной тематике
--	--	---

Критерии и шкала оценивания текста доклада

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – доклад включает основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – доклад показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – доклад соответствует требованиям жанра и научного стиля
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – доклад включает не все основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – доклад показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – доклад соответствует требованиям жанра и научного стиля
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; – доклад включает не все основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – доклад показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – доклад не во всем соответствует требованиям жанра и научного стиля
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; – доклад включает не все основные результаты исследования/не включает результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – доклад не показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – доклад не во всем соответствует требованиям жанра и научного стиля; – доклад не написан

Критерии и шкала оценивания электронной презентации доклада по результатам исследования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	– электронная презентация доклада дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения;

	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада включает основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – электронная презентация доклада показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация доклада отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация доклада включает не все основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – электронная презентация доклада показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация доклада отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация доклада включает не все основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – электронная презентация доклада показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – электронная презентация доклада не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация доклада не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация доклада включает не все основные результаты исследования/не включает результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – электронная презентация доклада не показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – электронная презентация доклада не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация доклада не продумана, неинтересна, не привлекает внимание; – электронная презентация доклада не сделана

Критерии и шкала оценивания дневника и отчета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;

	<ul style="list-style-type: none"> – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов по учебной практике при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня полученных умений и опыта в профессиональной деятельности.

Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций 	Эталонный

«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции 	Стандартный
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций 	Пороговый
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер 	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Теоретические вопросы и задания практики:

- 1) административно-организационная структура социального учреждения (направление деятельности; наличие отделов, подразделений и их характеристика; схема управлений; распределение задач между подразделениями и их специализация; взаимодействие между подразделениями);
- 2) нормативно-правовое обеспечение и регулирование функционирования социального учреждениями;
- 3) финансирование социального учреждения;
- 4) кадры социального учреждения (состав кадров, т.е. штатное расписание; права и обязанности применительно к должностям; оценка кадровой ситуации; система оплаты труда);
- 5) управление в социальном учреждении (применительно к руководителям и должностям) - (распределение обязанностей, прав и ответственности между работниками; объемы обязанностей и прав; уровень компетенции работников при выполнении функций; фактическая и требуемая компетенция);
- 6) организация труда в подразделениях (применительно к должностям) (организация рабочего места; организация информации; условия труда; распорядок дня; типичные виды работ, выполняемые на данном рабочем месте; затраты времени по основным видам работ);
- 7) результаты работы (на примере учреждения или одного из его подразделений); (виды и содержание результата работы; критерии оценки результативности работы за определенный период времени; причины эффективной или неэффективной работы);
- 8) документация, используемая в социальном учреждении (подборка всех форм материалов и документов (или копий) и их характеристика);
- 9) организация приема клиентов в социальном учреждении (доступность; типология клиентуры; модели первичного приема; средства и методы оказания помощи клиентам);
- 10) виды, формы, методы действий социального учреждения по организации общественной и личной жизни граждан по месту жительства;
- 11) методы социальной работы; оказание социальной помощи разным категориям населения (семьям; детям и молодежи; людям с физическими и умственными недостатками; престарелым; пенсионерам; одиноким людям; беженцам; девиантам (людям с отклонениями в поведении); гражданам группы риска (правонарушители, алкоголики, наркоманы); в чрезвычайных ситуациях; остро нуждающимся в различных видах социальной поддержки и др.).

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К зачету студент представляет:

- отчет, содержащий анализ результатов проведенного теоретического исследования, анализ учреждения;
- дневник практики;
- отзыв руководителя учебной практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Теоретические вопросы	Оценка ответов на теоретические вопросы, проводится во время консультаций с руководителем практики.
Доклады	Структура и содержание доклада обсуждается на консультациях у руководителя практики, результаты подготовки доклада могут быть представлены во время проведения заключительной конференции по практике

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по учебной практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Руководитель практики:

- пишет отзыв руководителя о выполнении обучающимся плана учебной практики;
- заполняет аттестационный лист по учебной практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Компетенция не освоена

- выставляет оценку за выполнение программы учебной практики;

– оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

Руководитель практики при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.